

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2018

г. Назарово

№ 244-р

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 03.12.2015, поручения Правительства Российской Федерации от 23.05.2016 № 3468п-П44 (п.40), на основании Распоряжения Губернатора от 17.10.2016 № 531-рг «О создании координационного совета по подготовке предложений в части организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг социальной сферы населению Красноярского края», ст.7 Устава города Назарово:

1. Создать координационный совет по подготовке предложений в части создания условий для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города Назарово (далее Совет).

2. Определить ответственным за работу по данному направлению деятельности от города Назарово – первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И. Куриловича.

3. Утвердить состав Совета, согласно приложению 1 к данному распоряжению.

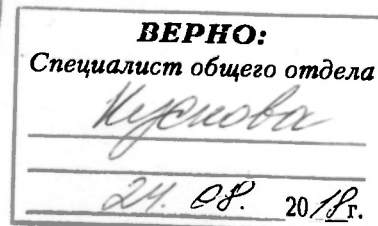
4. Утвердить Положение о Совете, согласно приложению 2 к данному распоряжению.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И. Куриловича.

Глава города



С.И. Сухарев



Приложение I
к распоряжению администрации города
от 24.08.2018 № 244-р

СОСТАВ

координационного совета по подготовке предложений в части создания условий для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города Назарово (далее Совет).

ФИО	Должность
Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города по социально-экономическим вопросам, председатель Совета
Лебедева Людмила Владимировна	Руководитель управления социальной защиты населения, заместитель председателя Совета
Аникина Наталья Сергеевна	Ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города, секретарь Совета
Члены Совета:	
Гаврилова Светлана Владимировна	Руководитель управления образования администрации города
Гурулев Николай Николаевич	Начальник отдела культуры администрации города
Дивинец Юрий Геннадьевич	Директор МАУ «СП»
Завьялова Ольга Викторовна	Руководитель Правления КРДЮООСТ «КРЕАТИВ» (по согласованию)
Леднева Ирина Анатольевна	Директор МБУ «ММЦ «Бригантина» г. Назарово»
Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)
Стариков Лев Борисович	Начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города
Пахомова Анна Александровна	Председатель МО «ВОИ» (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению администрации города
от 24.08.2015 № 111-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по подготовке предложений в части создания условий для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города.

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по подготовке предложений в части создания условий для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города Назарово (далее Совет) является постоянно действующим консультативным совещательным органом при главе города Назарово и образован для подготовки предложений в части создания условий участия социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СОНКО) в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города Назарово, в том числе за счет бюджетных средств, выделяемых на предоставление услуг социальной сферы населению города Назарово.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений по организации взаимодействия учреждений социальной сферы, общественных, научных и других организаций по вопросам создания условий для участия СОНКО в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города Назарово, в том числе за счет бюджетных средств, выделяемых на предоставление услуг социальной сферы населению;

2) разработка предложений по основным направлениям совершенствования нормативного правового регулирования в муниципальном образовании по вопросам создания условий для участия СОНКО в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению города Назарово, в том числе за счет бюджетных средств, выделяемых на предоставление услуг социальной сферы населению муниципального образования;

3) подготовка предложений и рекомендаций по созданию равных условий, обеспечивающих доступ СОНКО, осуществляющих деятельность в

социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг социальной сферы населению города Назарово;

4) разработка предложений по совершенствованию механизмов муниципальной поддержки СОНКО;

5) подготовка предложений по расширению спроса в городе Назарово на услуги социальной сферы, предоставляемые СОНКО.

III. Права Совета

3.1. Совет в праве:

1) приглашать на свои заседания представителей учреждений социальной сферы города Назарово, общественных, научных и образовательных организаций, средств массовой информации, заслушивать их на своих заседаниях и принимать соответствующие решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от учреждений, общественных объединений и других организаций города Назарово, связанных с развитием необходимые для деятельности Совета.

IV. Порядок организации и деятельности совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Совета.

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия - заместитель председателя Совета, определенный председателем Совета.

4.3. Секретарь Совета:

1) извещает членов Совета о дате заседаний, подготавливает повестки заседаний Совета;

3) осуществляет иное документационное и информационное обеспечение заседаний Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

4.8. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел спорта и молодежной политики администрации города.